

# Zmluva o dielo

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

## Článok I. Zmluvné strany

- 1.1 **Objednávateľ:** **Mesto Podolíne**  
Sídlo: Nám. Mariánske 3, 065 03 Podolíne  
Štatutárny zástupca: Mgr. Jaroslav Seman - primátor  
IČO: 00330132  
DIČ: 2020548145  
Bankové spojenie: VÚB, a. s.  
Číslo účtu: SK19 0200 0000 0026 0611 0051  
Kontakt: mupodolinec@podolinec.eu, 0903 251 424  
(ďalej len ako „objednávateľ“)
- 1.2 **Zhotoviteľ:** **Mgr. Ľubica Straková**  
Sídlo: Široké 600, 082 37 Široké  
Zapísaný: OŽP OÚ Prešov, číslo živnostenského registra: 750-52244  
IČO: 52210740  
DIČ: 2023681869  
IČ DPH: neplatca DPH  
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.  
Číslo účtu: SK08 1100 0000 0029 3628 1734  
Kontakt: obstaravanie.strakova@gmail.com, 00421 907 606 333  
(ďalej len ako „zhotoviteľ“)

## Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že objednávateľovi dodá dielo spočívajúce v **zabezpečení komplexného procesu verejného obstarávania pre projekt** v rámci *Operačného programu Kvalita životného prostredia, Prioritná os 4. - Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Investičná priorita 4.1 - Podpora výroby a distribúcie energie z obnoviteľných zdrojov, Špecifický cieľ 4.1.1 – Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na hrubej konečnej energetickej spotrebe SR k projektu s názvom: „Využitie aerotermálnej energie pre ZŠ“* (ďalej len „projekt“).
- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že zhotovené dielo prevezme, zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu a poskytne zhotoviteľovi dojednanú súčinnosť.
- 2.3 Predmetom zmluvy je:
- a) **zabezpečenie procesu verejného obstarávania podľa § 117 (resp. podľa § 1 ods. 14) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých**

zákonov (ďalej len „ZVO“) v rozsahu (dva procesy verejného obstarávania pre zabezpečenie služieb: riadenie projektu – externé, stavebný dozor):

- vypracovanie súťažných podkladov,
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- zaslanie výziev uchádzačom na predloženie ponuky,
- priebežné spracovávanie súvisiacej písomnej dokumentácie počas postupu zadávania zákazky,
- sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku,
- vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica,
- vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- kompletizácia dokumentácie k realizovanému verejnemu obstarávaniu,
- príprava dokumentácie realizovanej zákazky pre potreby elektronického odoslania dokumentácie prostredníctvom portálu ITMS2014+ na účely overenia dokumentácie v rámci štandardnej ex-post kontroly riadiacim orgánom;

**b) zabezpečenie procesu verejného obstarávania postupom podlimitnej zákazky podľa § 113 ZVO** v rozsahu (jeden proces verejného obstarávania pre zabezpečenie stavebných prác):

- určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
- odoslanie výzvy na predkladanie ponúk do vestníka,
- vypracovanie súťažných podkladov,
- príprava súťažných podkladov na výkon ex-ante kontroly riadiacim orgánom,
- príprava dokumentácie realizovanej zákazky pre potreby elektronického odoslania dokumentácie prostredníctvom portálu ITMS2014+ na účely overenia dokumentácie v rámci ex-ante kontroly riadiacim orgánom,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk,
- komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formuláre na menovanie komisií, pozvánky a prezenčné listiny v listinnej podobe,
- administrácia zákazky v systéme EVO v rozsahu: vytvorenie výzvy na predkladanie ponúk, vloženie súťažných podkladov, evidencia hospodárskych subjektov evidovaných pre zákazku, vytváranie prístupov pre členov komisie, elektronické otváranie predložených ponúk, komunikácia a žiadosti o vysvetlenie predložených ponúk voči uchádzačom
- vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, z vyhodnotenia podmienok účasti, vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO) a vloženie týchto zápisníc do systému EVO,
- realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom),
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov,
- vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov,
- vypracovanie oznámenia o uzavretí zmluvy,
- zverejnenie zmluvy a jej príloh, resp. dodatkov k zmluve na portáli UVO a EVO,

- skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania pre potreby predloženia dokumentácie verejného obstarávania na druhú ex-ante kontrolu alebo štandardnú ex-post kontrolu a následnú ex-post kontrolu,
- príprava dokumentácie realizovanej zákazky na pre potreby elektronického odoslania dokumentácie prostredníctvom portálu ITMS2014+ na účely overenia dokumentácie v rámci štandardnej ex-post kontroly riadiacim orgánom
- skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania pre potreby objednávateľa  
(ďalej len „dielo“).

2.4 Pre účely tejto zmluvy sa sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia rozumie Slovenská inovačná a energetická agentúra, konajúca v zastúpení Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia. Slovenská inovačná a energetická agentúra je zároveň poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.

### **Článok III. Zhotovenie diela**

3.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Termíny plnenia predmetu zmluvy sú dojednané nasledovne:

Začiatok plnenia: dňom nasledujúcim po dni podpisu zmluvy.  
Ukončenie plnenia: odovzdanie dokumentácie verejného obstarávania poslednej realizovanej zákazky, podľa toho čo nastane neskôr.

3.2 Zhotoviteľ je oprávnený poveriť vyhotovením diela aj inú osobu, pričom zodpovedá za dielo tak, akoby ho vykonával sám.

3.3 Miestom realizácie predmetu zmluvy je na základe dohody zmluvných strán sídlo/kancelária zhotoviteľa podľa čl. I tejto zmluvy.

### **Článok IV. Cena**

4.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, pričom dohodnutá cena predstavuje cenu obvyklú v čase uzatvorenia tejto zmluvy. Cena za dielo je špecifikovaná nasledovne:

<b>P. č.</b>	<b>Špecifikácia plnenia</b>	<b>Cena v EUR bez DPH</b>	<b>Cena celkom*</b>
4.1.1	proces VO podľa § 117/§ 1 ods. 14 ZVO - riadenie projektu – externé	150,00	150,00
4.1.2	proces VO podľa § 117/§ 1 ods. 14 ZVO - stavebný dozor	150,00	150,00
4.1.3	proces VO podľa § 113 ZVO – stavebné práce	2 500,-	2 500,-

\* Zhotoviteľ nie je platcom DPH.

- 4.2 Zhotoviteľovi vzniká nárok na odplatu v priebehu a po ukončení procesu verejného obstarávania a odovzdaní dokumentácie z procesu verejného obstarávania, ako i písomností s tým súvisiacich objednávateľovi podľa bodu 4.1 tohto článku zmluvy, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 4.3 Nárok na primeranú odmenu za služby realizácie obstarávania uvedené v článku II. tejto zmluvy, určenú podľa rozsahu vykonanej práce vzniká zhotoviteľovi tiež v nasledovných alebo obdobných prípadoch ako sú uvedené nižšie:
- a) objednávateľ sa rozhodne nevyhlásiť verejné obstarávanie a zhotoviteľ už začal s prípravou podkladov,
  - b) objednávateľ zruší vyhlásenie postupu obstarávania a toto nebolo spôsobené okolnosťami, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 4.4 V prípade, ak vznikne potreba opakovať obstarávanie zákazky z dôvodu, za ktorý v zmysle tejto zmluvy nezodpovedá zhotoviteľ alebo v prípade bodu 4.3 tejto zmluvy, má zhotoviteľ nárok na 60 % odmeny za pôvodnú zákazku definovanú v článku II. tejto zmluvy.
- 4.5 V cene za dielo sú zahrnuté poštovné náklady, ktoré zhotoviteľ vynaloží pri plnení predmetu zmluvy pre objednávateľa. Zmluvné strany berú na vedomie, že poštová preprava dokumentácie bude realizovaná v mene objednávateľa.

## **Článok V. Platobné podmienky**

- 5.1 Úhrada ceny za dielo bude realizovaná postupne takto:
- a) úhrada ceny diela v zmysle článku IV. ods. 4.1 bod 4.1.1 zmluvy bude fakturovaná po ukončení verejného obstarávania, teda momentom odovzдания dokumentácie k vykonanému verejnému obstarávaniu postupom zákazky s nízkou hodnotou/zákazky malého rozsahu (po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom/vystavení objednávky úspešnému uchádzačovi);
  - b) úhrada ceny diela v zmysle článku IV. ods. 4.1 bod 4.1.2 zmluvy bude fakturovaná po ukončení verejného obstarávania, teda momentom odovzдания dokumentácie k vykonanému verejnému obstarávaniu postupom zákazky s nízkou hodnotou/zákazky malého rozsahu (po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom/vystavení objednávky úspešnému uchádzačovi);
  - c) úhrada ceny diela v zmysle článku IV. ods. 4.1 bod 4.1.3 zmluvy bude fakturovaná čiastočne, a to vo výške 50% z ceny za zabezpečenie procesu verejného obstarávania podlimitnej zákazky ku dňu lehoty na predkladanie ponúk, stanovenej vo Výzve na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania k definovanému procesu verejného obstarávania. Ďalších 30% z ceny za zabezpečenie procesu verejného obstarávania podlimitnej zákazky bude fakturované po ukončení verejného obstarávania, t.j. po podpise Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom verejného obstarávania. Zvyšná časť ceny, t.j. 20% z ceny za dielo, bude fakturovaná po odovzdaní dokumentácie k realizovanému verejnému obstarávaniu postupom podlimitnej zákazky v zmysle článku IV. ods. 4.1 bod 4.1.3 tejto zmluvy.

- 5.2 Zhotoviteľ zabezpečí, aby ním vystavené faktúry obsahovali všetky potrebné náležitosti účtovného dokladu. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 5.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti požadované v bode 5.2 tohto článku zmluvy. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.4 V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
- 5.5 V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej čiastky, a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 5.6 Ak je zhotoviteľ v omeškaní s plnením diela, je objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % z ceny časti diela, s plnením ktorého je v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania.

## **Článok VI.**

### **Súčinnosť zo strany objednávateľa**

- 6.1 Podmienkou pre riadne a včasné splnenie termínov plnenia podľa článku III. bod 3.1 tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa je poskytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa v takej forme a takým spôsobom, ako to predpokladá táto zmluva alebo ako to požaduje zhotoviteľ vo výzve urobenej v ústnej, písomnej alebo v elektronickej forme. Poskytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa v zmysle tejto zmluvy sa rozumie najmä včasné odovzdanie podkladov pre prípravu procesu verejného obstarávania, ako aj všetkých požadovaných povinných príloh k nim.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ v primeranej lehote výzve objednávateľa na predloženie podkladov potrebných pre splnenie predmetu zmluvy a oznámi mu presný zoznam týchto podkladov a lehotu, v ktorej ich má zhotoviteľovi predložiť.
- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje podklady vyžiadané zhotoviteľom odovzdať zhotoviteľovi v lehote určenej zhotoviteľom podľa bodu 6.2 tohto článku zmluvy.
- 6.4 Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť.
- 6.5 V prípade, že objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť, a zároveň tento stav porušenia svojej povinnosti neodstráni ani po uplynutí 5 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy, je zhotoviteľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

## **Článok VII.**

### **Ostatné dojednania**

- 7.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, obchodných a technických informáciách, ako aj o údajoch, ktoré si navzájom poskytnú pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy, ako aj pri jej realizácii a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti,

informácie a údaje nezverejnia ani nesprístupnia tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, a ani ich nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

- 7.2 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Bude sa riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a tiež rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 7.3 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy, ak jedna zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje zmluvné alebo zákonné povinnosti. Za podstatné porušenie povinností sa považuje najmä nesplnenie dohodnutých termínov, cenových a platobných podmienok, cieľa a obsahu predmetu zmluvy.
- 7.4 Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Oznámenie o odstúpení od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je takéto odstúpenie neplatné.
- 7.5 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť a všetky správne a úplné informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude požadovať, potrebné na splnenie povinností podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ zabezpečí zhotovenie diela na základe súčinnosti poskytnutej objednávateľom a na základe dokumentov a informácií, ktoré objednávateľ v rámci tejto súčinnosti na požiadanie zhotoviteľovi vydá.
- 7.6 Objednávateľ udeľuje zhotoviteľovi súhlas na uvádzanie jeho obchodného mena v zozname klientov zverejňovanom vhodnou formou, ako aj medzi jeho referenciami.

## **Článok VIII.**

### **Záverčné ustanovenia**

- 8.1 Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
- 8.2 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.3 Práva a povinnosti tejto zmluvy prechádzajú aj na prípadných právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
- 8.4 Obe zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 8.5 Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých po jej podpise zhotoviteľ obdrží každá zmluvná strana jedno vyhotovenie.
- 8.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy na webovom sídle objednávateľa.
- 8.7 Ukončenie účinnosti tejto zmluvy je možné:

- a) uplynutím doby trvania zmluvy,
  - b) dohodou, ktorá musí byť písomná, a v ktorej bude uvedený deň ukončenia účinnosti tejto zmluvy,
  - c) odstúpením od zmluvy podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 8.8 Ukončenie účinnosti zmluvy nemá na základe dohody zmluvných strán vplyv na povinnosť zaplatiť zmluvné pokuty, náhradu škody a záväzok podľa článku VII. bod 7.1 tejto zmluvy.
- 8.9 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

V Podolínci dňa 23.02.2022

V Prešove dňa 23.02.2022

.....  
Mgr. Jaroslav Seman - primátor

.....  
Mgr. Ľubica Straková