

Zmluva o dielo č.1/2019 „Mesto Podolíneć – CORA GEO, s.r.o.“

„Rozšírenie informačných systémov Mesta Podolíneć o doplnenie základnej časti elektronickej komunikácie s eDesk schránkou mesta na ÚPVS, v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z.“

uzavretá v zmysle § 536 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 185/2015 Z.z. autorský zákon v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| I.1. Objednávateľ: | Mesto | Mesto Podolíneć |
| | sídlo: | Mesto Podolíneć, Námestie Mariánske 3 065 03 Podolíneć |
| | Štatutárny orgán: | Mgr. Jaroslav Seman, primátor mesta |
| Osoba oprávnená na jednanie vo veciach zmluvných: | | Mgr. Jaroslav Seman, primátor mesta |
| Osoba oprávnená na jednanie vo veciach technických: | | Silvester Strakula správca Informačných technológií |
| | IČO: | 00330132 |
| | DIČ: | 2020526189 |
| | bankové spojenie: | VÚB banka, pobočka Podolíneć |
| | IBAN: | SK19 0200 0000 0026 0611 0051 |
| | SWIFT(BIC): | SUBASKBX |
| | | (ďalej v texte len „objednávateľ“) |
| I.2. Zhotoviteľ: | Obchodné meno: | CORA GEO, s. r. o. |
| | sídlo: | A.Kmeťa 5397/23, 036 01 Martin |
| | prevádzka: | Štefánikova 15, 058 01 Poprad |
| | Štatutárny zástupca: | Ing. Jozef Habiňák, konateľ spoločnosti |
| Zástupcovia vo veciach technických a zmluvných: | | Ing. Jozef Habiňák, konateľ spoločnosti Ing. Ján Valko, account manažér |
| | IČO: | 31 612 989 |
| | DIČ: | 2020433888 |
| | IČ DPH: | SK2020433888 |
| | bankové spojenie: | UniCredit Bank Slovakia, a.s. |
| | IBAN: | SK39 1111 0000 0066 0540 5016 |
| | SWIFT(BIC): | UNCRSKBX |
| | zápis v registri: | Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro, Vložka č.2134/L. |
| | | (ďalej v texte len „zhotoviteľ“) |

uzatvárajú túto Zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“) v súlade so zákonom NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) postupom podľa § 117 na predmet zákazky pod názvom „Rozšírenie informačných systémov Mesta Podolínece o doplnenie základnej časti elektronickej komunikácie s eDesk schránkou mesta na ÚPVS, v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z.“.

II. PREDMET ZMLUVY

Mesto Podolínece ako verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní bude realizovať zákazku, ktorej predmetom je realizácia projektu rozšírenia Informačných systémov od zhotoviteľa: **Informačného systému samosprávy** (ďalej len „CG ISS“), a **Elektronická samospráva** (ďalej len „CG eGOV“) v oblasti implementácie nových modulov a funkcionalít a s tým súvisiacich služieb v nasledovnom rozsahu:

II.1. Dodanie Aplikačného softvéru (ďalej len ASW) v členení:

| Typ | Označenie | Názov modulu | Počty licencií |
|--------------|-----------|--------------------------------|----------------|
| CG ISS Modul | DISS | DISS - registratúra | 50 + 1 ANU |
| CG ISS Modul | FFI | FormFiller | Multilicencia |
| WEB Modul | CG eGOV2 | CG eGOVERNment - Privátna zóna | Multilicencia |
| WEB Modul | CG eGOV3 | CG eGOVERNment – eFORMs | Multilicencia |

II.1.1. Popis funkcionality modulov ASW je uvedený v prílohe č.1 „Opis činností modulov“ k tejto Zmluve.

II.1.2. Dodanie modulov ASW je prevedené inštaláciou prostredníctvom vzdialenej správy. Dokumentácia k modulom vo forme príručky k ASW je k dispozícii v aplikácii HelpDesk.

II.1.3. Licencie ASW:

II.1.3.a. Licencie k modulom sú dodávané ako licencie pre pomenovaných používateľov (NU), ktorí môžu pracovať s modulom v rozsahu zakúpených licencií. Pomenovaný používateľ je používateľ, ktorý používa ASW, pre ktorý mu správca prideliť práva pre používanie (meno a heslo). Pridelené práva takto pomenovaného používateľa nemôže zdieľať viaceru osôb. V prípade zmeny používateľa, alebo ukončenia jeho činnosti je správca oprávnený pridelit' práva novému používateľovi.

II.1.3.b. Licencia správcu k modulom je dodávaná ako licencia pre pomenovaného správcu ISS (admin named user ďalej len „ANU“), ktorá mu umožní pracovať so všetkými zakúpenými modulmi.

II.1.3.c. Licencie k modulom na Portal (Portal Modul) sú dodávané ako multilicencie.

II.2. V dôsledku technologického upgrade vybraných modulov CG ISS, CG GISAM a technológie CG Portál ISS sa jednotlivé moduly začlenili do jedného komplexného celku do modulu DISS – registratúra. Technologický upgrade sa týka nasledovných modulov: PI Písomnosti, OB Obyvatelia, VO Voľby, DK Dokumenty, PP Podnikatelia a prevádzky, KN Kataster nehnuteľností, KNA Kataster nehnuteľností – archív importov, DB Domy a byty, UN Uznesenia a nariadenia, SU Súpisné a orientačné čísla, AS Správa systému CG ISS, DN Daň z nehnuteľností, ER Rozpočet a prístupové práva, EO Objednávky, EF Fakturácia, ZM Zmluvy, KNG Kataster nehnuteľností CG GISAM, CG Portál ISS. Pre nasledujúce roky sa UPDATE

počíta z príslušného počtu licencií modulu DISS – registratúra a update začlenených modulov CG ISS, CG GISAM a technológie CG Portál ISS je na úrovni 0,00 €.

II.2.1. Objednávateľ má právo na bezodplatné navýšenie počtu licencií každého modulu CG ISS (PI, OB, VO, DK, PP, KN, KNA, DB, UN, AS, SU, DN, ER, EO, EF, ZM) technologického upgrade na úroveň počtu licencií modulu DISS – registratúra, pričom počet licencií modulu DISS – registratúra je stanovený na úrovni počtu licencií pre modul PI Písomnosti do obdobia technologického upgrade. Navýšenie počtu licencií dotknutých modulov si odsúhlasia zástupcovia vo veciach technických oboch zmluvných strán písomne, formou zápisu z rokovania.

II.2.2. Objednávateľ má v rámci technologického upgrade nárok na bezodplatnú inštaláciu tých modulov, ktoré sú súčasťou technologického upgrade, v prípade, že do doby technologického upgrade tieto moduly objednávatel zakúpené nemal. Dodanie modulov ASW je prevedené inštaláciou vo forme aktualizácie ASW prostredníctvom vzdialenej správy. Odovzdanie a prevzatie modulov ASW si potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu.

II.3. Podpora po implementácii projektu:

II.3.1. Zhotoviteľ poskytuje UPDATE na moduly ASW dodané na základe tejto Zmluvy. Pod pojmom UPDATE sa pre účely tejto Zmluvy rozumie priebežné vykonávanie zmien ASW v reálnom rozsahu vyplývajúcich zo zmien všeobecne platnej legislatívy spracováanej zhotoviteľom k termínu nadobudnutia ich platnosti s ohľadom na udržiavanie pôvodne dodanej funkčnosti ASW. UPDATE je poskytovaný vo forme nových verzií, alebo kumulatívnych zmien (ďalej len „KZ“) a registrovaným zákazníkom sprístupnený na internetovej adrese www.helpdesk.corageo.sk po overení užívateľského mena a hesla.

III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

III.1. Miesto plnenia predmetu zmluvy podľa odsekov II.1 a II.2 je sídlo objednávatel'a, pracovisko správcu informačného systému a sídlo a prevádzky zhotoviteľ'a.

III.2. Realizácia prác a služieb bude vykonaná a kalkulovaná po vzájomnej dohode zmluvných strán, dohodnutá medzi oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

III.3. Finálny termín dodania predmetu zmluvy podľa odsekov II.1 je nasledovný:

III.3.1. Dodanie ASW podľa odseku II.1 do 31.12.2019.

Úplná funkčnosť dodaných modulov je podmienená podpisom Dohody o integračnom zámere medzi objednávatel'om a prevádzkovateľom ÚPVS. Spustenie produkčnej prevádzky môže nastať až po úspešnom vykonaní integračných testov. Nespustenie dodaných modulov a funkcionalít v produkčnej prevádzke na ÚPVS sa nepovažuje za nedodanie predmetu diela.

III.4. Prevzatie predmetu zmluvy je možné aj pred termínom určeným v tejto Zmluve, ak je riadne dokončené.

III.5. Uvedené termíny sa môžu meniť na základe vzájomnej dohody zmluvných strán. Dodržanie času plnenia zo strany zhotoviteľ'a je závislé od riadnej a včasnej súčinnosti objednávatel'a. Po dobu omeškania objednávatel'a s poskytnutím súčinnosti nie je zhotoviteľ v omeškani so splnením záväzku.

III.6. Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy, resp. čiastkových položiek predmetu potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len preberací protokol). Preberací protokol bude podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán.

IV. CENA PREDMETU ZMLUVY

IV.1. Cena za dodanie predmetu v rozsahu čl. II. tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ceny sú uvedené v eurách. Sadzba DPH je 20%. V prípade zmeny sadzieb DPH budú ceny upravené v zmysle platnej legislatívy.

IV.2. Cena za dodanie predmetu zmluvy podľa čl. II.1 je 4 046,00 EUR bez DPH, 4 855,20 EUR s DPH a pozostáva z položiek:

IV.2.1. Cena za predmet dodaný vo forme ASW:

| Položky predmetu zmluvy | Cena celkom bez DPH | Cena celkom vrátane DPH |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| DISS - registratúra | 1,00 € | 1,20 € |
| FormFiller | 1 950,00 € | 2 340,00 € |
| CG eGOVernment - Privátna zóna | 885,00 € | 1 062,00 € |
| CG eGOVernment – eFORMs | 1 210,00 € | 1 452,00 € |
| Cena celkom za dodaný tovar: | 4 046,00 € | 4 855,20 € |

IV.3. Poskytovanie podpory (položka servisnej zmluvy „UPDATE“) pre ASW podľa odseku II.1 je bezplatné po dobu trvania tejto zmluvy podľa odseku XII.4. Poskytovanie podpory po tomto dátume bude zohľadnené v ročnej kalkulácii.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

V.1. Cenu za realizáciu predmetu zmluvy uhradí objednávateľ po odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy na základe preberacieho protokolu podľa vystaveného daňového dokladu.

V.2. Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Záväznou prílohou faktúry je preberací protokol podpísaný zodpovednými pracovníkmi objednávateľa

V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie a/alebo opravu. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením riadne opravenej faktúry objednávateľovi. Dodávateľ je povinný predložiť objednávateľovi opravenú a doplnenú faktúru najneskôr do troch pracovných dní.

V.3. Licencia k ASW bude objednávateľovi dodaná do 10 pracovných dní od uhradenia doručenej faktúry.

V.4. Lehota splatnosti daňového dokladu je 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

V.5. Zhotoviteľ vystaví jednotlivé faktúry v zákonom požadovaných lehotách po podpísaní preberacieho protokolu. Predmet diela bude fakturovaný zhotoviteľom v troch častiach celku.

V.6. Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu na plnenie predmetu zmluvy.

VI. ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA CHYBY

VI.1. Záručná doba na predmet zmluvy je nasledovná:

VI.1.1. Moduly ASW – 12 mesiacov odo dňa podpísania preberacieho protokolu objednávateľom

VI.2. Zhotoviteľ zodpovedá za chyby, ktoré predmet má v čase jeho odovzдания a prevzatia objednávateľom a ručí za to, že:

- zakúpený ASW bude fungovať ako kompatibilný celok s iným ASW od zhotoviteľa,
- každý ďalší nový ASW bude schopný komunikovať s používaným ASW od zhotoviteľa,
- každá chyba znemožňujúca funkčnosť systému bude odstránená.

VI.3. Zhotoviteľ nezaručuje, že:

- ASW bude fungovať v kombinácii so softvérovým vybavením od iného dodávateľa,
- prevádzka ASW bude bez chýb a prerušení,
- každá malá chyba bude odstránená.

VI.4. Zhotoviteľ neručí za poškodenie LSW a ASW a dát spracovaných LSW a ASW, ktoré vznikli objednávateľovi pri práci s dodaným ASW, ktorá bola v rozpore s popisom v dokumentácii, poškodenia spôsobených nesprávnou konfiguráciou, neodborným zásahom, technickým problémom hardvérového vybavenia, počítačovou alebo elektrickou sieťou, ktoré môžu zapríčiniť nesprávnu funkciu LSW a ASW.

VI.5. Kategorizácia chýb ASW:

VI.5.1. Kritická chyba – chyba, ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u objednávateľa používať pre zabezpečenie činností popísaných v prílohe č.1 a objednávateľ nemôže použiť iné moduly ASW pre realizáciu činností.

VI.5.2. Hlavná chyba - chyba, ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa popisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.

VI.5.3. Malá chyba – chyba, ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.

VI.6. Za chybu sa nepovažuje nefunkčnosť dodaného predmetu zmluvy z dôvodu chýbajúcej existencie pripojenia IS mesta na Ústredný portál verejnej správy (ÚPVS) prostredníctvom zabezpečeného pripojenia (IPsec tunela). V prípade, že objednávateľ nemá zriadené toto pripojenie, zabezpečí si ho vlastnými zdrojmi.

VI.7. Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená písomne alebo v elektronickej podobe.

VI.7.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby dodaného ASW uplatní bezodkladne po jej zistení formou – CG HelpDesk alebo písomne.

VI.7.2. Potvrdenie reklamácie chyby zo strany zhotoviteľa bude realizované podľa spôsobu jej ohlásenia – v systéme CG HelpDesk alebo písomne.

VI.7.3. Čas na odstránenie chyby začína plynúť od jej potvrdenia u zhotoviteľa a zaradenia do kategórie. Zhotoviteľ je povinný reagovať na každú reklamáciu do 18 hodín pracovného dňa od jej doručenia vo forme CG HelpDesk alebo písomne, pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod.

VI.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať činnosti pre odstránenie chyby do 24 hodín od jej potvrdenia (reakčná doba).

VI.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť chyby nasledovne ak sa strany nedohodnú inak:

VI.9.1. chybu podľa bodu VI.5.1 do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

VI.9.2. chybu podľa bodu VI.5.2 do 30 dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

VI.9.3. chybu podľa bodu VI.5.3 v rámci plánovanej verzie ASW.

VI.10. Chybu je možné preradiť aj do novej kategórie v prípade jej čiastočného odstránenia. Celkový čas na odstránenie chyby po preradení do novej kategórie nesmie prekročiť čas podľa bodu VI.8.

VII. ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

VII.1. Ak zhotoviteľ odovzdá predmet zmluvy po termíne uvedenom v tejto Zmluve, objednávateľ má nárok požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu za každý aj začatý deň omeškania, najviac však do výšky 10% z ceny predmetu zmluvy.

VII.2. Ak objednávateľ nezaplatí zmluvnú cenu v lehote splatnosti, zhotoviteľ má nárok požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej ceny za každý aj začatý deň omeškania, najviac však do výšky 10% z ceny predmetu zmluvy.

VII.3. Náhrada škody sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.

VIII. LICENČNÉ PODMIENKY A LICENČNÁ ZMLUVA

VIII.1. Licenčné podmienky:

Účastníci tejto Zmluvy o dielo uzatvárajú zároveň licenčnú zmluvu v súlade s ust. § 65 a nasl. zák. č. 185/2015 Z. z. a ustanoveniami Obchodného zákonníka, kde zhotoviteľ diela je zároveň poskytovateľom licencie a objednávateľ je nadobúdateľom práv z duševného vlastníctva k softvéru a databázam.

Poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi súhlas na použitie autorského diela – modulov ASW Informačného systému samosprávy, ktoré bude nadobúdateľovi odovzdané na základe tejto Zmluvy.

Licenčná zmluva podľa článku VIII. a zmluva sú vzájomne závislými podľa ust. § 275 ods. 2 Obchodného zákonníka.

VIII.2. Predmet licenčnej zmluvy a licencie:

Poskytovateľ je autorom aplikačného softvéru firmy CORA GEO (ďalej len ASW).

Predmetom Licenčnej zmluvy je udelenie súhlasu poskytovateľa na použitie autorského diela (počítačových programov a databáz) nadobúdateľovi, a to za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Predmetom licencie je prevod práva používať počítačové programy a databázy uvedené v čl. II., ktoré majú byť pre potreby nadobúdateľa vytvorené a dodané podľa zmluvy .

VIII.3. Rozsah licencie a odmena poskytovateľa:

Poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi súhlas na použitie počítačových programov a databáz, ktoré sú definované v čl. II. a nadobúdateľ toto právo prijíma, za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Licencia sa poskytuje ako licencia nevýhradná, v rozsahu používania pre prevádzkové potreby nadobúdateľa, v súlade s účelom uvedeným v zmluve.

Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za licenciu je zahrnutá v cene diela podľa zmluvy, ako aj v cene ročnej podpory.

Poskytovateľ odopiera nadobúdateľovi súhlas na udelenie sublicencie tretím osobám podľa ust. § 72 ods. 1 zák. č. 185/2015 Z. z. okrem organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený nakladať s autorskými právami k počítačovým programom a databázam podľa zmluvy a zaväzuje sa nadobúdateľovi alebo tretím osobám nahradiť všetku škodu, ktorá by im vznikla v prípade nepravdivosti tohto vyhlásenia.

VIII.4. Nakladanie s duševným vlastníctvom poskytovateľa:

Poskytovateľ nesúhlasí so zmenou počítačového programu a databázy definovaných v čl. II. tejto Zmluvy do inej podoby, s ich prepracovaním, doplnením, resp. s ich čiastočným či úplným použitím v inom programe alebo databáze.

Nadobúdateľ môže vytvoriť kópie ASW na archívne účely. Pri nakladaní s predmetom zmluvy je nadobúdateľ povinný postupovať v súlade so zák. č. 185/2015 Z.z.

Nadobúdateľ nesmie:

- odstrániť z programu žiadne informácie týkajúce sa identifikácie výrobku, obmedzenia vlastníckych práv alebo inej informácie,
- používať LSW a ASW v obchodnej prevádzke alebo na počítačoch zdieľaných s tretími subjektmi, požičiavať programy,
- predávať, prenajímať, odstúpiť alebo iným spôsobom prevádzať programy na tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa,
- zapríčiniť alebo dovoliť vykonanie technických zmien na LSW a ASW, ich demontáž alebo dekompiláciu.

Nadobúdateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať všetky zákonné predpisy a opatrenia, aby nedošlo k takému rozširovaniu LSW a ASW, ktoré by mohlo poškodiť autorské práva poskytovateľa alebo partnerských spoločností pre LSW. LSW a ASW bude používaný len na účel, ktorý bol dohodnutý v tejto Zmluve.

Rozšírenie licencie o ďalšie licencie je možné dokúpením licencií v zmysle platnej licenčnej politiky poskytovateľa.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

IX.1. Za technické zabezpečenie počítačovej siete a hardvérové vybavenie zodpovedá objednávateľ. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť na zhotovenie diela, najmä zabezpečiť potrebné technické vybavenie pracovísk, na ktoré sa má predmet zmluvy inštalovať a udržať jeho stav v súlade s podmienkami podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy.

IX.1.1. Objednávateľ si je vedomý, že pre správnu funkčnosť informačného systému je potrebné zabezpečiť technické vybavenie pracovísk, na ktorých bude prevádzkovaný informačný systém v súlade s prílohou č. 2 tejto Zmluvy.

IX.1.2. Zhotoviteľ negarantuje správnu funkčnosť dodaných modulov ASW, ak nebudú splnené podmienky podľa tejto Zmluvy a nenesie zodpovednosť za akékoľvek škody, ktoré vzniknú objednávateľovi dôsledkom nesplnenia týchto podmienok.

IX.2. Objednávateľ sa zaväzuje zriadiť zabezpečené pripojenie IS mesta na ÚPVS formou IPsec tunela.

IX.3. Objednávateľ sa zaväzuje podpísať dohodu o integračnom zámere a poskytnúť plnú súčinnosť pri vykonaní UAT testov.

IX.4. Objednávateľ sa podpisom preberacieho protokolu a uhradením záväzkov z toho vyplývajúcich stáva majiteľom licencie na používanie predmetu zmluvy v súlade s článkami tejto Zmluvy.

IX.5. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi všetku potrebnú dokumentáciu a informácie, nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy.

IX.6. Objednávateľ si je vedomý potreby obnovy a modernizácie technického vybavenia v súlade s modernizáciou dodaného ASW.

IX.7. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť zhotoviteľovi všetky zmeny, ktoré vznikli a majú vplyv na plnenie predmetu zmluvy.

IX.8. V prípade omeškania objednávateľa, pri poskytovaní spolupôsobenia pre zhotoviteľa, zaniká zhotoviteľovi povinnosť odovzdať predmet zmluvy objednávateľovi v dohodnutom termíne podľa harmonogramu. V tomto prípade, zhotoviteľ kapacitne preverí možnosti dodania predmetu zmluvy objednávateľovi a na základe kapacitného porovnania so stavom plnenia obdobných zákazok dodávaných a plnených pre iných zákazníkov, navrhne objednávateľovi najskorší možný nový termín pre odovzdanie. Zmluvné strany sa dohodnú dodatkom k tejto Zmluve o novom termíne odovzdania predmetu zmluvy objednávateľovi.

IX.9. Objednávateľ súhlasí s uverejnením základných informácií o jeho organizácii v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy za účelom referencie zhotoviteľa. Za základné informácie sa považujú informácie o mene a sídle, moduloch ASW, ktoré používa a počtu používateľov.

X. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

X.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy v členení podľa čl. II.

X.2. Zhotoviteľ môže realizovať v ASW zmeny, ktoré zvyšujú súčasne dosiahnutú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov a technických zariadení. Zhotoviteľ zaručuje kompatibilitu staršej verzie s verziou novou aj v prípade vývoja nových modulov.

X.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez meškania odstrániť chyby, ktoré bránia v používaní ASW. Postup odstraňovania väd ASW je uvedený v článku VI. tejto Zmluvy.

X.4. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní rešpektovať pri realizácii predmetu zmluvy všeobecne záväzné predpisy a vnútorné predpisy objednávateľa, ktoré poskytol zhotoviteľovi.

X.5. Zhotoviteľ zodpovedá za škody preukázateľne spôsobené nezpracovaním zverejnených a platných legislatívnych zmien do činnosti modulu ASW. Náhrada škody sa zrealizuje v zmysle platnej legislatívy.

X.6. Zhotoviteľ je oprávnený požadovať od objednávateľa náhradu preukázateľne vynaložených nákladov na realizáciu predmetu zmluvy do doby odstúpenia od Zmluvy v prípade, ak objednávateľ odstúpi od Zmluvy bez udania dôvodu.

XI. SPOLOČNÉ PRÁVA A POVINNOSTI

XI.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii predmetu zmluvy. Žiadne informácie spojené s predmetom zmluvy a zvlášť tie, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č.1 „Opis činností modulov“ nesmú byť použité na iné účely ako je definované v tejto Zmluve a nesmú byť poskytnuté tretej osobe, a to ani po skončení právneho vzťahu založeného touto zmluvou. Zmluvné strany sú si zároveň vedomé právnych následkov porušenia tejto povinnosti. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

XI.2. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť maximálne úsilie pre dodržanie plnenia predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu a termíne.

XI.3. Ak sa splnenie tejto Zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu Zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc právo odstúpiť od Zmluvy.

Za vyššiu moc sa pre účely tejto Zmluvy považujú skutočnosti, ktoré nemôžu ovplyvniť zmluvné strany ako napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy a pod.

XI.4. Pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.

XI.4.1. Objednávateľ berie na vedomie, že informačné systémy od poskytovateľa vymedzené v čl. II. tejto Zmluvy, ktorých ročná podpora a služby spojené s údržbou sú predmetom tejto Zmluvy, majú na základe požiadavky objednávateľa sprístupňovať aj údaje o fyzických a právnických osobách z registra Mesta Podolínece v prospech tretích osôb na základe osobitnej dohody s nimi, a preto má objednávateľ povinnosť pri používaní informačného systému od poskytovateľa dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v z.n.p. a na ich dodržiavanie zaviazat' aj tretie osoby, ktoré budú využívať údaje z registra Mesta Podolínece na základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

XI.4.2. Rozsah spracúvaných osobných údajov a okruh dotknutých osôb je v rozsahu zhotoviteľom dodaného informačného systému.

XI.4.3. Zamestnanec zhotoviteľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch v súlade s §§ 21 a 22 zákona č. 122/2013 Z.z. v z.n.p., s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.

XI.4.4. Zhotoviteľ zabezpečí pre svojich zamestnancov poučenie oprávnených osôb podľa §21 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a povinnosť mlčanlivosti podľa §22 zákona č. 122/2013 Z.z. v znp., ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.

XI.4.5. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.

XI.5. Pre účely tejto Zmluvy sa oblasť informačnej bezpečnosti člení na:

XI.5.1. Ochranu dôverných informácií získaných pri realizácii predmetu plnenia Zmluvy

XI.5.2. Ochranu dát objednávateľa

XI.5.3. Vzdialený prístup poskytovateľa k informačným systémom objednávateľa

XI.5.4. Postupy pri aktualizácii existujúcich riešení v prostredí informačných systémov objednávateľa vrátane riešenia požiadaviek a chýb.

XI.6. Pre oblasť podľa bodu XI.5.1 sa zmluvné strany dohodli, že:

XI.6.1. žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto Zmluvy získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto Zmluvy zamestnancom podieľajúcim sa na

plnení podľa tejto Zmluvy za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto Zmluvy. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.

XI.6.2. za dôverné informácie sú na základe tejto Zmluvy stranami považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnjej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.

XI.6.3. budú mať pri plnení tejto Zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto Zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).

XI.6.4. budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiať, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.

XI.6.5. písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou.

XI.6.6. použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto Zmluvy.

XI.6.7. obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto Zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.

XI.6.8. o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.

XI.6.9. V prípade dôverných informácií obsahujúcich osobné údaje podľa §4 zákona č. 122/2013 v znení neskorších predpisov sa zhotoviteľ zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch v zmysle §22 zákona č. 122/2013 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na každého pracovníka zhotoviteľa v súlade s §§21 a 22 zákona č. 122/2013 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

XI.7. Pre oblasť podľa bodu XI.5.2 sa zmluvné strany dohodli, že:

XI.7.1. prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát resp. podkladov objednávateľa zo strany zhotoviteľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou.

XI.7.2. zhotoviteľ je oprávnený dáta zákazníka získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté.

XI.7.3. zhotoviteľ nemôže poskytnúť dáta objednávateľa alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu zákazníka.

XI.7.4. zhotoviteľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát objednávateľa pred stratou, znehodnotením alebo poškodením.

XI.7.5. zhotoviteľ vyhlasuje, že v prípade dát – osobných údajov bude každý pracovník, ktorý prístupuje k týmto osobným údajom, zaradený medzi oprávnené osoby v súlade s §21 zákona č. 122/2013 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

XI.7.6. Zmluvné strany sa dohodli, že osobné údaje môže zhotoviteľ spracúvať aj prostredníctvom Subdodávateľa, ktorý ich bude spracúvať a zabezpečovať ich ochranu na zodpovednosť zhotoviteľa v súlade s §8 ods. 5 zákona 122/2013.

XI.8. Pre oblasť podľa bodu XI.5.3 sa zmluvné strany dohodli, že:

XI.8.1. zamestnanci zhotoviteľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu plnenia.

XI.8.2. zhotoviteľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov ktorí toto pripojenie realizujú.

XI.8.3. zhotoviteľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a account manažéra zhotoviteľa.

XI.8.4. na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilégiami administrátor, ktorý je pridelený oddeleniu technickej podpory zhotoviteľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný vedúci oddelenia.

XI.8.5. pre potreby projektu je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégii) na požiadanie príslušného vedúceho alebo account manažéra zhotoviteľa na základe súhlasu povereného zamestnanca objednávateľa.

XI.8.6. počas práce na zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí zhotoviteľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy.

XI.8.7. zamestnanec zhotoviteľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.

XI.8.8. zhotoviteľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.

XI.8.9. povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.

XI.9. Pre oblasť podľa bodu XI.5.4 sa zmluvné strany dohodli, že:

XI.9.1. všetky aktualizácie ASW vo forme verzii a kumulatívnych zmien (KZ) budú realizované sprístupnením príslušných aktualizáčnych súborov. Samotnú aktualizáciu vykoná správca IS alebo osoba ním poverená.

XI.9.2. zmeny v databáze ASW budú vykonávané zaslaním SQL dávky, ktorá tieto zmeny realizuje. Spustenie dávky bude realizovať správca IS alebo osoba ním poverená.

XI.9.3. v mimoriadnych prípadoch je možné po vzájomnej dohode určiť pre body VI.8.1 a VI.8.2 iný postup. Tento postup musí byť presne definovaný a obmedzený na daný mimoriadny prípad.

XI.9.4. pre účely tejto Zmluvy – odseku VI.9 sa mimoriadnym prípadom rozumie stav keď objednávateľ nie je schopný zabezpečiť aktualizáciu ASW a hrozí jeho nedostupnosť alebo nesprávna funkčnosť.

XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

XII.1. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ustanovenia §47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

XII.2. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto Zmluvy je možné len formou písomných dodatkov v zmysle platnej legislatívy. Dodatky k Zmluve budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

XII.3. Práva a povinnosti účastníkov Zmluvy neupravené touto Zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona č. 185/2015 Z.z.

XII.4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2020.

XII.5. Zmluva môže zaniknúť:

XII.5.1. dohodou zmluvných strán,

XII.5.2. odstúpením od Zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak strana druhá zásadne poruší ustanovenia tejto Zmluvy. Odstúpenie vstúpi do platnosti po dvoch mesiacoch odo dňa doručenia druhej strane vždy od začiatku nasledujúceho mesiaca od mesiaca, v ktorom bolo odstúpenie doručené.

XII.5.3. Za zásadné porušenie tejto Zmluvy sa považuje porušenie ustanovení článkov týkajúcich sa predmetu plnenia, ceny a autorských práv.

XII.6. Zmluvné strany sa dohodli, že:

XII.6.1. písomnosti doručované zmluvnými stranami poštou na základe a v súvislosti so zmluvou sa budú považovať za doručené aj v prípade, ak druhá zmluvná strana doručenie preukázateľne odmietne, alebo ak pošta vráti zásielku ako nedoručiteľnú, alebo ak pošta opakovane vráti zásielku ako nevyzdvihnutú. Za deň doručenia sa bude považovať deň vrátenia zásielky zmluvnej strane.

XII.6.2. doručením sa na účely tejto Zmluvy ak rozumie aj doručenie v elektronickej podobe na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo inú e-mailovú adresu oznámenú druhej zmluvnej strane. Dátum doručenia preukazuje zmluvná strana, ktorá zaslala správu v elektronickej podobe druhej zmluvnej strane.

XII.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:

Príloha č.1 - Opis predmetu

Príloha č.2 - Hardvérové a softvérové požiadavky (technické špecifikácia)

XII.8. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) exemplároch, z ktorých 2 (dva) obdrží objednávateľ a 2 (dva) zhotoviteľ.

XII.9. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, je určitá a zrozumiteľná, zmluvné strany neboli uvedené do omylu, nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne a vlastnoručne podpísali, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto rámcovú dohodu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto Zmluvy na základe tohto vyhlásenia.

V Podolínci, dňa 13.12.2019

V Poprade, dňa 13.12.2019

Mgr. Jaroslav Seman
primátor mesta

Ing. Jozef Habiňák
konateľ spoločnosti

Príloha č. 1: Opis predmetu

1. DISS – registratúra

Administratívny modul CG DISS súži na počítačovú evidenciu prijatej a odosielanej pošty, ktorá je vedená na jednotlivých pracoviskách organizácie. Aplikácia plne nahrádza Modul PI – Písomnosti. To znamená, tak ako modul Písomnosti aj modul CG DISS plne nahrádza papierovú evidenciu v podaciích denníkoch na všetkých pracoviskách v rámci organizačnej štruktúry organizácie.

Správu registratúry definuje zákon NR SR č. 503/2007 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov a podrobnejšie rozoberá vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov. CG DISS taktiež zohľadňuje platný Registratúrny poriadok a registratúrny plán, ktorý používa zákazník.

Podateľňa slúži na evidenciu záznamov hlavne v podateľni organizácie, ale aj v iných pracoviskách organizácie. Prijaté písomnosti sa rozdeľujú na jednotlivé organizačné útvary a odosielané písomnosti môžu byť zoskenované do digitálnej formy prostredníctvom iných modulov CG DISS a následne evidované priamo v príslušnom útvare a posielané určenému adresátovi prostredníctvom podateľne alebo aj mimo nej.

Program umožňuje zaevidovať pod jedinečným evidenčným číslom každý záznam pochádzajúci z činnosti organizácie alebo organizácie doručený. Umožňuje registrovať poštu aj bez pridelenia evidenčného čísla – napr. časopisy, pozvánky, propagačné materiály a pod. Záznam je možné zaradiť do spisu. Po zaevidovaní sa dá sledovať pohyb písomnosti po organizácii, pridelenie na vybavenie, práca so spismi, väzby medzi spismi a príslušnými záznamami, konania k spisom, resp. záznamom, stav vybavenosti spisu, vypožičiavanie spisov a pod. V záznamoch je možné uložiť dokument uložený v digitálnom tvare a tento dokument si aj otvoriť. Najdôležitejšie výstupné zostavy sú Registratúrny denník.

Vybavené spisy sa priebežne uzatvárajú. Spisy, ktoré neboli vybavené do konca roka, sa prevedú do nového roka a vytvoria sa nové spisové obaly s novými číslami, ku ktorým sa staré spisy priradia. Spisom sa priraduje podľa registratúrneho plánu aj registratúrna značka, znak hodnoty (archív alebo prázdna hodnota) a lehota uloženia. Lehota začína plynúť prvým januárom roka nasledujúceho po roku, v ktorom bol spis uzavretý. Do jej uplynutia musí zostať spis uložený v registratúrnom stredisku alebo v príslušnom príručnom archíve. Vyradovanie spisov sa riadi predpismi platnými v čase ich vzniku.

CG DISS využíva údaje z centrálnych (databázových) tabuliek osôb, adries, štruktúry organizácie a pod., ktoré sú spoločné aj pre Informačný Systém Samosprávy (CG ISS).

Správu registratúry zabezpečujú predovšetkým podateľne. Podateľňa prijíma, triedi, odosiela a eviduje zásielky. Na jednotlivých oddeleniach organizácie majú na zodpovednosti poštu prijatú, resp. odosielanú z oddelenia určení pracovníci.

Na tento modul bezprostredne nadväzuje Registratúrne stredisko, v ktorom sa uchováva prehľad o uložení písomností po dobu ich archivácie v organizácii.

2. Modul na vyplňanie formulárov (FormFiller)

Komponent umožňuje zobrazovanie, predvyplňanie, kontrolu a odosielanie elektronických formulárov. Zjednodušenie práce s formulármi spočíva v možnosti sprístupňovať formuláre s predvyplnenými dátami. Údaje na predvyplnenie budú získané prostredníctvom integračnej platformy z identity prihláseného používateľa (z modulu IAM UPVS) a z interných zdrojov údajov, ako napríklad lokálne registre, operatívne dátové úložiská, registratúra a podobne.

Príloha č. 1: Opis predmetu

Používateľ bude mať možnosť zvoliť si sprístupnenie predvyplneného, ale aj prázdneho formulára.

Aplikácia spĺňa požiadavky štandardov v zmysle zákona o IS VS a umožňuje zobrazenie resp. vyplnenie formulára v prostredí elektronických služieb (verejná zóna pre občana) aj v prostredí back office mesta.

Jedná sa o komponent, ktorý zabezpečuje funkcionality z oblasti elektronických formulárov. Riešenie komponentu elektronických formulárov je primárne navrhované, ako lokálne úložisko vzorov elektronických formulárov, ktoré spadajú do kompetencie mesta. Lokálne úložisko vzoru formulárov je synchronizované s centrálnym modulom elektronických formulárov ÚPVS.

3. CG eGOVERNment – Privátna zóna

Modul umožňuje konkrétnym fyzickým a právnickým osobám zabezpečený prístup k ich osobným informáciám zaevidovaných v informačnom systéme mesta, ktoré obsahujú základné osobné údaje, vlastnícke vzťahy k domom, bytom a stavebným objektom, údaje o miestnych daniach osoby, zoznam prijatých a odosielaných registratúrnych záznamov danej osobe, zoznam vystavených objednávok, faktúr a zoznam zmlúv. Aplikácia je prispôbena dizajnu mesta a je zapracovaná na internetovej stránke mesta.

4. CG eGOVERNment – eFORMs

Modul umožňuje prácu s elektronickými formulármi, zabezpečuje zber údajov z internetového prostredia do prostredia informačného systému mesta. Občan bude posielat' elektronické formuláre, ktoré budú k dispozícii na internetovej stránke mesta. Takto zaslané formuláre budú uložené priamo v informačnom systéme mesta, kde budú ďalej prístupné.