

# Zmluva

## o nepravidelnej preprave osôb

### v zmysle zákona č.513/1991 v znení neskorších predpisov

#### Objednávateľ prepravy

Obchodné meno a sídlo : Základná škola s materskou školou, Školská 2, 065 03 Podolíneć  
Zastúpený : Mgr.Jaroslav Seman, riaditeľ školy  
IČO : 31967256  
DIČ : 2020714575  
Bankové spojenie : VÚB ex.Podolíneć  
Číslo účtu : 1633645751/0200  
Tel.číslo : 052/43 911 37  
E-mail : [zspodolinec@stonline.sk](mailto:zspodolinec@stonline.sk)

a

#### Dopravca

Obchodné meno a sídlo : Mesto Podolíneć, Nám.Mariánske 3, 065 03 Podolíneć  
Zastúpený : Mgr. Ivetou Bachledovou, primátorkou mesta  
IČO : 00330132  
DIČ : 2020526189  
IČ DPH : SK2020526189  
Bankové spojenie : SLSP exp.Podolíneć  
Číslo účtu : 0103868435/0900  
Tel.číslo : 052/43 912 05  
E-mail : [mupodolinec@podolinec.eu](mailto:mupodolinec@podolinec.eu)

#### I. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je doprava žiakov Základnej školy Podolíneć z Nižných Ružbách do Podolínce.

#### II. Podmienky prepravy

- 1) Doprava žiakov sa uskutoční len v dňoch školského vyučovania od 01.09.2011.
- 2) Trasa dopravy: Nižné Ružbachy – Podolíneć.
- 3) Miesto odchodu: Nižné Ružbachy, autobusová zastávka v smere na Vyšné Ružbachy.
- 4) Čas odchodu: 07.25 hod.
- 5) Počet prepravovaných osôb: cca 30

#### III. Povinnosti dopravcu

- 1) Dopravca je povinný vykonať prepravu s odbornou starostlivosťou, vykonať prepravu v dojednanom čase a po určenej trase a pristaviť vozidlo na miesto odchodu.
- 2) V prípade poruchy vozidla zabezpečí dopravca náhradné vozidlo.
- 3) Vo vozidle sa nesmú, okrem žiakov školy, prepravovať žiadne iné osoby.

#### IV. Povinnosti objednávateľa

- 1) Objednávateľ oboznámi žiakov s časom odchodu autobusu a o mieste pristavenia autobusu.
- 2) Objednávateľ poučí žiakov o dodržiavaní bezpečnostných predpisov vo vozidle.

3) Objednávateľ oznámi dopravcovi prerušenie vyučovania v škole minimálne deň vopred.

#### V. Spôsob a výška platby a fakturácie

- 1) Za prepravu žiakov bude dopravca mesačne účtovať dohodnutú zmluvnú cenu vo výške 205 € bez DPH.
- 2) Ak bude vyučovanie prerušené na týždeň a dlhšie (jarné prázdniny, chrípkové prázdniny, nariadená karanténa), výška fakturovanej sumy sa zníži o ¼ z dohodnutej ceny za každý týždeň prerušenia dopravy. Počas hlavných prázdnin (júl – august) sa doprava žiakov nebude fakturovať.
- 3) Dopravca sa zaväzuje vystaviť faktúru vždy do 5 dní od začiatku kalendárneho mesiaca. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa odoslania faktúry.

#### VI. Záverečné ustanovenia

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na obdobie od 01.09.2011 do 31.12.2011.
- 2) Ak dopravca nemôže vykonať dopravu za dojednaných podmienok, ihneď to oznámi objednávateľovi.
- 3) Objednávateľ alebo aj dopravca môžu od zmluvy odstúpiť s výpovednou lehotou 1 mesiac.
- 4) Zmena zmluvy je možná po dohode obidvoch strán a vykoná sa formou písomného dodatku k zmluve.
- 5) Zmluva bola vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 2 vyhotovenia.

V Podolínci 31.08.2011

V Podolínci 31.08.2011

ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
S MATERSKOU ŠKOLOU  
Školská 2  
065 03 Podolínec



ZŠ s MŠ, Školská 2, 065 03 Podolínec  
Mgr. Jaroslav Seman, riaditeľ školy

Mesto PODOLÍNEC  
nám. Mariánske 3  
065 03 Podolínec



Mesto Podolínec, Nám. Mariánske 3,  
065 03 Podolínec  
Mgr. Iveta Bachledová, primátorka mesta