

V súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), § 231 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce a zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov zmluvné strany

**Mesto Podolíneec, zastúpené Mgr. Ivetou Bachledovou,  
primátorkou mesta Podolíneec (ďalej len „zamestnávateľ“)  
na jednej strane**

**a**

**Sloves, Slovenský odborový zväz verejnej správy  
a kultúry, Základná organizácia pri Mestskom úrade  
v Podolínci, Nám. Mariánske 3, zastúpené predsedníčkou  
Ing. Valériou Baltazarovičovou  
na druhej strane**

**uzatvárajú túto**

**KOLEKTÍVNU ZMLUVU  
na rok 2014**

## **Časť I**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.
2. Kolektívna zmluva upravuje:
  - postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán,
  - pracovnoprávne vzťahy,
  - platové podmienky,
  - sociálnu oblasť a sociálny fond.
3. Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa.
4. Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov základnej organizácie odborového zväzu za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie podľa Zákonníka práce.

## **Časť II**

### **Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy**

1. Zamestnávateľ uznáva základnú organizáciu odborového zväzu a jej výbor za predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa v kolektívnom vyjednaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.
2. Zamestnávateľ poskytne na prevádzkovú činnosť základnej organizácie odborového zväzu bezplatne miestnosť s nevyhnutným vybavením a uhradza náklady spojené s prevádzkou.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne a účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy v sume ich priemerného zárobku:
  - pracovné voľno na výkon odborárskej funkcie, účasť na vzdelávaní predsedu výboru 3 dni v roku,
  - pracovné voľno na výkon odborárskej funkcie, účasť na vzdelávaní členom výboru 2 dni v roku.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom základnej organizácie odborového zväzu na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Dohody o zrážkach zo mzdy upravuje § 131, ods. 3 a ods. 7 ZP. Tieto prostriedky poukáže zamestnávateľ na účet základnej organizácie a to do 10 dní po termíne vyúčtovania miezd.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude prizývať zástupcu základnej organizácie odborového zväzu na svoje rokovania, ak budú predmetom rokovania pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov a predloží im ich na pripomienkovanie.

### **Časť III**

#### **Pracovnoprávne vzťahy**

1. Základná organizácia uznáva právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor na dodržiavanie pracovnej disciplíny.
2. Zamestnávateľ vydá po prerokovaní so základnou organizáciou odborového zväzu pracovný poriadok. Zamestnávateľ prerokuje každú zmenu pracovného poriadku so základnou organizáciou odborového zväzu podľa § 237 Zákonníka práce.
3. Pracovný čas zamestnanca je 37,5 hodín týždenne; pracovná doba je pevná a platí pre všetkých zamestnancov. Zamestnanec má možnosť požiadať o zmenu pracovnej doby, a to z dôvodov:
  - ak dochádza do zamestnania,
  - v prípade zníženej pracovnej schopnosti.
4. Prestávka na odpočinok a jedenie sa zamestnancom poskytne v trvaní 30 minút. Prestávka trvá od 12.30 h do 13.00 h, respektíve podľa podmienok dohodnutých v pracovnom poriadku. Nezapočítava sa do pracovného času v zmysle § 91 Zákonníka práce.
5. Práca nadčas bude nariaďovaná len v súlade s § 97 Zákonníka práce a § 19 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní pri výkone práce vo verejnom záujme.
6. Zamestnancom sa predlžuje dovolenka o 5 pracovných dní nad výmeru uvedenú v § 103 ods. 1 až 3 Zákonníka práce. O materskú a rodičovskú dovolenku je zamestnanec povinný požiadať písomne. Zamestnanec je povinný oznámiť návrat do zamestnania po materskej alebo rodičovskej dovolenke písomne a to minimálne 1 mesiac vopred podľa § 166 ods. 3 Zákonníka práce. Dovolenka o výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku.
7. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom so zníženou pracovnou schopnosťou 3 dni pracovného voľna s náhradou mzdy na lekárske vyšetrenie alebo ošetrovanie, ak ich nebolo možné vykonať mimo pracovného času nad rámec Zákonníka práce.
8. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom služby na regeneráciu pracovnej sily, raz v roku jeden deň pracovného voľna s náhradou mzdy – brannó-športový deň z príspevku zo sociálneho fondu podľa zásad pre používanie sociálneho fondu.
9. Výška stravného patrí zamestnancovi vo výške stanovenej zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách, čo platí aj pri zahraničných pracovných cestách.
10. Výpovedná doba je upravená v § 62 Zákonníka práce.

### **Časť IV**

#### **Platové podmienky**

1. Odmeňovanie zamestnancov je stanovené na základe zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

## **Časť V**

### **Použitie finančných prostriedkov odborovej organizácie**

1. Vecný alebo peňažný dar:
  - do výšky 10,-€ pri narodeninách členov organizácie.
  - do výšky 15,-€ pri životných jubileách členov organizácie.
2. Pri príležitosti Dňa matiek dar členkám organizácie vo výške 5,-€.
3. Pri príležitosti Dňa otcov dar členom organizácie vo výške 5,-€.
4. Prerozdelenie finančných prostriedkov na konci roka bude prejednávané na výročnej schôdzi členov ZO Sloves.

## **Časť VI**

### **Sociálna oblasť a sociálny fond**

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi počas dočasnej pracovnej neschopnosti náhradu príjmu vo výške 80% denného vymeriavacieho základu podľa čl. III kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2014.
2. Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov stravovanie formou stravných lístkov alebo vo vlastnom stravovacom zariadení resp. v reštauračnom zariadení.
3. Podľa § 152 ods. 8 písm. c) Zákonníka práce sa rozširuje okruh osôb, ktorým sa poskytuje stravovanie o primátorku mesta, matrikárku, pracovníčku mestskej knižnice a pracovníka na stavebnom úrade.
4. Zamestnávateľ poskytne stravovanie podľa § 152 ods. 8 písm. a) Zákonníka práce zamestnancom aj v čase ospravedlnenej neprítomnosti v práci.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že okrem príspevku na stravovanie poskytovaného zamestnancom podľa § 152 ods. 3 Zákonníka práce, zamestnávateľ poskytne príspevok zo sociálneho fondu podľa zásad pre používanie sociálneho fondu. Príspevok je 0,27 € na jeden lístok.
6. Zamestnávateľ v rámci sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov zo sociálneho fondu zabezpečí:
  - raz v roku nákup vstupeniek na kultúrne a športové akcie alebo preplatí zamestnancom masáže v sume 20,-€.Výška príspevku zo sociálneho fondu sa upraví v zásadách pre používanie sociálneho fondu.
7. Odvod príspevku pre odborovú organizáciu pre rok 2014 sa stanovil v sume 20,-€ na jedného člena organizácie, s povinnosťou uhradiť príspevok do konca júna príslušného roka.

8. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie nasledovne:
- zamestnancom do 40 rokov veku príspevok 5,-€
  - zamestnancom od 40 do 50 rokov veku príspevok 8,50,-€
  - zamestnancom nad 50 rokov veku príspevok 12,-€.
9. Sociálny fond sa tvorí:
- povinným prídélom vo výške 1% zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde
  - ďalším prídélom vo výške 0,5% zo súhrnu funkčných plátov za bežný rok.
10. Zmluvné strany sa zaväzujú pri používaní sociálneho fondu postupovať podľa Zásad pre používanie sociálneho fondu, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto kolektívnej zmluvy.

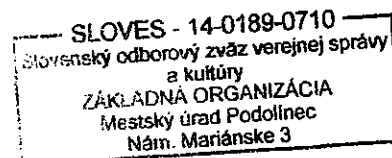
### Časť VII Záverečné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014. Jej platnosť sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej zmluvy, táto kolektívna zmluva stráca platnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
2. Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu.
3. Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.
4. Táto kolektívna zmluva je účinná dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami a je záväzná pre zmluvné strany a ich právnych nástupcov v dobe jej platnosti.
5. Kolektívna zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

V Podolínci dňa.....*20. 12. 2013*.....

MESTO PODOLÍNEC  
Nám. Mariánske 3  
065 03 Podolíneec

Za zamestnávateľa:.....  
Mgr. Iveta Bachledová, primátorka mesta



Za odbory:.....  
Ing. Valéria Baltazarovičová,  
predseda ZO

**PRÍLOHA číslo 1**  
**Zásady pre tvorbu fondu, výšku fondu, použitie fondu a podmienky poskytovania príspevkov z fondu**

**Článok I**  
**Všeobecné ustanovenia**

1. Táto príloha upravuje podrobnejšie tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Zb. (ďalej len „SF“) v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
2. Nevyčerpané finančné prostriedky SR prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
3. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom bankovom účte zamestnávateľa vedeného vo VÚB č. účtu 11690914528602/0200.
4. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka.
5. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec p. Jolana Osvaldová a predseda odborovej organizácie p. Ing. Valéria Baltazarovičová.

**Článok II**  
**Použitie a čerpanie sociálneho fondu**

**1.**  
**Stravovanie**

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom stravné lístky nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý stravný lístok príspevok v sume 0,27,-€.

**2.**  
**Regenerácia pracovnej sily**

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom raz v roku pracovné voľno s náhradou mzdy na branno-športový deň na regeneráciu pracovnej sily. Zo sociálneho fondu poskytne zamestnávateľ na tento účel príspevok vo výške max. 100,-€.
2. Zamestnávateľ preplatí raz v roku ceny vstupeniek na kultúrne a športové podujatie, alebo preplatí raz v roku masáž (tela alebo tváre) vo výške max. 20,-€. Zamestnancovi, ktorý je zamestnaný na nižší pracovný úväzok patrí príspevok na vstupenku v pomernej časti pracovného úväzku.
3. Odvod príspevku pre odborovú organizáciu pre rok 2014 sa stanovil v sume 20,-€ na jedného člena organizácie, s povinnosťou uhradiť príspevok do konca júna príslušného roka.
4. Príspevok zo sociálneho fondu poskytne zamestnávateľ zamestnancom, ktorí sú zamestnaní v dobe vyplácania na dobu neurčitú.

Príspevok pre zamestnancov v plnej výške poskytne zamestnávateľ zamestnancom, ktorí sú zamestnaní po celý rok. Ak pracovný pomer netrval celý rok, vypláti sa pomerná časť príspevku za odpracované obdobie. Zamestnancovi, ktorý je zamestnaný na nižší pracovný úväzok patrí príspevok v pomernej časti k pracovného úväzku.

V Podolínci dňa.....*20.12.2013*

Za zamestnávateľa:.....*Bachledová*  
Mgr. Iveta Bachledová, primátorka mesta

Za odbory:.....*paluery*  
Ing. Valéria Baltazarovičová,  
predseda ZO

**MESTO PODOLINEC**  
Nám. Mariánske 3  
065 03 Podolíneec

4

SLOVES - 14-0189-0710  
Slovenský odborový zväz verejnej správy  
a kultúry  
ZÁKLADNA ORGANIZÁCIA  
Mestský úrad Podolíneec  
Nám. Mariánske 3