

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v meste Podolíneec dňa: 12.06.2024  
Lehota na pripomienkovanie návrhu: 24.06.2024  
VZN po schválení vyvesené na úradnej tabuli v meste Podolíneec dňa: 01.07.2024  
VZN nadobúda účinnosť dňa: 16.07.2024



**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Podolíneec č. 5/2024  
o poskytovaní opatrovateľskej služby, spôsobe určenia úhrady a výške úhrady  
za opatrovateľskú službu**

VZN č. 5/2024			Dátum
Vypracoval:	Mgr. Ivana Barlíková		12.06.2024
Schválil:	Mestské zastupiteľstvo v Podolínci	Uznesenie č.:	254/2024

Mesto Podolíneec podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní opatrovateľskej služby, o spôsobe úhrady a výške úhrady za opatrovateľskú službu, na ktorom sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo Mesta Podolíneec podľa § 11 ods. 4 g) zákona o obecnom zriadení.

## **Čl. I**

### **Základné ustanovenia**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) sa vzťahuje na poskytovanie sociálnej služby, na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zmysle § 41 – opatrovateľská služba a §§ 72,73,74 zákona o soc. službách.

VZN upravuje pôsobnosť Mesta Podolíneec vo veciach:

- a) rozhodovanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
- b) poskytovanie opatrovateľskej služby,
- c) spôsobu určenia a výšky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby.

## **Čl. II**

### **Okruh osôb, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba**

1. Opatrovateľská služba je jednou z foriem sociálnych služieb ako špecializovaných činností na riešenie sociálnej núdze – terénna sociálna služba.
2. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Podolíneec, ktorá:
  - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,
  - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Rozsah úkonov na základe sociálne posudkovej činnosti určuje Mesto Podolíneec v hodinách.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje v pracovných dňoch v čase od 6:30 – 16:00 hod. prostredníctvom opatrovateľiek, s ktorými mesto uzatvára pracovný pomer.
5. Opatrovateľskú službu nemožno poskytnúť osobe:
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,

- b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu (zákona 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ŤZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu (zákona 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ŤZP),
- d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

### Čl. III

#### Posudková činnosť

1. Konanie vo veci poskytovania opatrovateľskej služby sa začína podaním písomnej žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu Mestu Podolíneec. Žiadosť o posúdenie odkázanosti obsahuje:
  - a) meno, priezvisko, rodné číslo osoby, ktorej sa má sociálna služba poskytovať,
  - b) dátum narodenia,
  - c) adresa trvalého pobytu,
  - d) štátne občianstvo,
  - e) rodinný stav,
  - f) druh a forma sociálnej služby.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom podať žiadosť aj iná fyzická osoba, napr. manžel, manželka, rodičia a jeho deti.
3. K písomnej žiadosti je žiadateľ povinný priložiť lekársky nález, potvrdený ošetrojúcim lekárom alebo kópiu prepúšťacej správy z nemocnice (v prípade hospitalizácie) a kópie náleзов od špecialistov, ak ich navštevuje (nesmú byť staršie ako 6 mesiacov).
4. Poverený zamestnanec vykoná sociálnu posudkovú činnosť (terénne šetrenie), výsledkom ktorého je sociálny posudok, ktorý obsahuje znevýhodnenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.
5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu (§ 92 ods. 9 zákona o sociálnych službách) spracovaný sociálnym pracovníkom. Zdravotný posudok vyhotovuje zdravotnícky pracovník, s ktorým má Mesto Podolíneec uzatvorenú zmluvu, kde určí stupeň odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu. Posudzujúci lekár spolupracuje so sociálnym pracovníkom mesta. Zdravotná a sociálna posudková činnosť nesmú byť v rozpore.
6. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sa doručuje fyzickej osobe spolu s posudkom, ak je potrebné poskytnúť sociálnu službu bezodkladne, možno poskytnúť sociálnu službu aj pred právoplatnosťou rozhodnutia.

## Čl. IV

### Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby

Mesto Podolíneec poskytuje opatrovateľskú službu na základe podanej písomnej žiadosti a písomnej zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby, ktorá sa uzatvára medzi prijímateľom sociálnej služby (ďalej len „klient“) a poskytovateľom sociálnej služby (ďalej len „Mesto Podolíneec“). Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať náležitosti:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) druh poskytovanej sociálnej služby (opatrovateľská služba),
- c) forma poskytovania sociálnej služby,
- d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- e) miesto poskytovania sociálnej služby,
- f) suma úhrady, spôsob jej určenia a spôsob platenia,
- g) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy.

## Čl. V

### Výška úhrady, spôsob jej určenia a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

1. Za opatrovateľskú službu je prijímateľ sociálnej služby povinný platiť úhradu podľa príjmu a majetku v súlade s týmto VZN.
2. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít.
3. Výšku úhrady za opatrovateľskú službu určuje Mesto Podolíneec v sume 2,50 € za 1 hodinu poskytovanej služby.
4. Úhradu za opatrovateľskú službu platí klient podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
5. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si klient dohodne s Mestom Podolíneec v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.
6. Na účely úhrady za opatrovateľskú službu sa do príjmu klienta započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť klienta, ktorému sa opatrovateľská služba poskytuje.
7. Ak je príjem klienta vyšší ako 1,65 – násobok sumy životného minima, klient platí za opatrovateľskú službu v plnej výške alebo jej časť podľa príjmu tak, aby tomuto klientovi zostala suma 1,65 – násobku životného minima (zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov a o ustanovení súm životného minima)
8. Ak klient nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrad za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, resp. prechádza táto povinnosť na zaopatrené plnoleté deti a rodičov v súlade s §73 zákona o sociálnych

službách. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia vtedy uzatvoria s Mestom Podolíneč písomné čestné vyhlásenie o platení úhrady za sociálnu službu.

9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za opatrovateľskú službu podľa §73 zákona o sociálnych službách, Mesto Podolíneč a klient sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

## **ČI.VI**

### **Povinnosti a zodpovednosť prijímateľa aj poskytovateľa sociálnej služby**

1. Klient je povinný oznámiť Mestu Podolíneč do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu a zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za opatrovateľskú službu.
2. Klient môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
3. Mesto Podolíneč môže jednostranne meniť zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby ak:
  - a) klient hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spoluzitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za opatrovateľskú službu,
  - b) klient neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby,
  - c) rozhodne o zániku odkázanosti klienta na opatrovateľskú službu.
4. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy podľa odseku 3 mesto doručí prijímateľovi opatrovateľskej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.
5. Pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby klienta z dôvodu výpovede, hospitalizácie alebo z iných dôvodov na dobu dlhšiu ako 30 dní, je klient povinný písomne oznámiť Mestu Podolíneč túto skutočnosť formou potvrdenia o prerušení, zastavení, resp. ukončení poskytovania opatrovateľskej služby.

## **ČI.VII**

### **Všeobecné ustanovenia**

Pri opatrovateľskej službe sa primerane použije zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon 71/1967 Zb. o správnom konaní(správny poriadok), zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Čl.VIII

### Závěrečné ustanovenia

1. Toto VZN bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Podolínci uznesením č. 254/2024 zo dňa 28.06.2024.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od vyhlásenia.
3. Ruší sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2009 o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe a výške úhrady za tieto služby.

Mgr. Michal Marhefka, MBA  
primátor mesta