



MESTO PODOLÍNEC
Nám. Mariánske 3/3, 065 03 Podolíneec

Názov organizácie:	Mesto Podolíneec, Námestie Mariánske 3, 065 03 Podolíneec
IČO:	00330132
DIČ:	2020526189
Názov internej smernice:	Sadzobník poplatkov vyberaných na Mestskom úrade v Podolínci
Číslo internej smernice:	4/2019
Dátum vyhotovenia smernice:	
Vypracoval:	Ing. Juraj Špes, prednosta Mestského úradu
Schválil:	Mgr. Jaroslav Seman, primátor mesta

Účinnosť internej smernice od:	01.01.2020
Účinnosť internej smernice do:	vydania zmeny alebo dodatku k smernici primátorom mesta



Čl. I.

Všeobecné ustanovenia

Smernica upravuje poplatky, ktoré sú schválené za rôzne úkony, činnosti a plnenia v pôsobnosti mesta Podolíneec.

Čl. II.

Poplatník

Poplatníkom je právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá dala podnet na úkon alebo konanie, alebo pre ktorú sa úkon vykonáva alebo konanie uskutočňuje. Ak je poplatníkov niekoľko, sú povinní zaplatiť poplatok spoločne a nerozdielne.

Čl. III.

Sadzby poplatkov

Sadzby poplatkov sú určené v sadzobníku pevnou sumou. Sadzobník poplatkov tvorí súčasť tejto smernice.

Čl. IV.

Platenie poplatkov

Poplatky vyberané mestom sa platia v hotovosti do pokladne mesta.

Čl. V.

Vznik poplatkovej povinnosti a splatnosť poplatkov

Poplatky určené pevnou sumou sa platia bez výzvy a sú platné pri podaní, ktoré smeruje k vykonaniu úkonu, alebo uskutočneniu konania, ak pri jednotlivých položkách sadzobníka nie je ustanovené inak. Podaním vzniká zároveň poplatková povinnosť. Ak nebol poplatok zaplatený pri podaní alebo v určenej sume, je splatný do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy správneho orgánu na jeho zaplatenie.

Čl. VI.

Následky nezaplatenia poplatku

Ak poplatky nebudú zaplatené, správny orgán úkon nevykoná a konanie zastaví. Proti rozhodnutiu a zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať.

Čl. VII.

Vrátenie poplatku

1. Správny orgán vráti poplatok v plnej výške, ak sa úkon nemohol vykonať alebo nemohlo uskutočniť konanie bez zavinenia poplatníka, alebo ak bol poplatok zaplatený bez toho, aby bol na to poplatník povinný, alebo vráti sumu o ktorú poplatník zaplatil viac než bol povinný, ak pri jednotlivých položkách sadzobníka nie je ustanovená inak.
2. Ak sa konanie neuskutočnilo z dôvodov na strane poplatníka, správny orgán, ktorý poplatok vybral môže na žiadosť poplatníka rozhodnúť o vrátení poplatku, najviac však vo výške 65 % zo zaplateného poplatku.



3. Poplatok správny orgán vráti najneskôr do 30 dní odo dňa, keď zistil, že sa má poplatok vrátiť.
4. Nárok na vrátenie zaniká uplynutím troch rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom bol poplatok zaplatený.

ČI. VIII.
Záverečné ustanovenia

V prípadoch neuvedených v tomto nariadení sa bude postupovať podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení jeho zmien a doplnkov.

V Podolínci 31.12.2019

Mgr. Jaroslav Seman
primátor mesta



**Poplatky podľa Smernice za pracovné úkony vykonávané mestským úradom
a organizáciami samosprávy mesta Podolíneec uvedené v eurách**

a) Sadzobník poplatkov – pracovné úkony

Vyhotovenie fotokópií textu	
- formát A4 jednostranne čiernobielo/farebne	0,50 € / 1,00 €
- formát A3 jednostranne ; čiernobielo/farebne	1,20 € / 1,90 €
Vyhlasenie v miestnom rozhlase	5,00 €
Vydanie potvrdenia o účasti na pohrebe - usporiadateľ	5,00 €
Potvrdenie na vyžiadanie občanov (napr. k súhlasu na výrub drevín ...)	5,00 €
Potvrdenie o trvalom pobyte	5,00 €
Uzatvorenie a doručovanie nájomnej zmluvy na pozemky s výmerou nižšou ako 300 m ²	5,00 €
Stavebné práce na cintoríne (vstup vozidla, stavba, stavebná úprava hrobu)	15,00 €/ deň
Úhrada nákladov na zabezpečenie sobáša mimo úradnej miestnosti	100,00 €

b) Sadzobník správnych poplatkov

Názov položky	Suma eur
VŠEOBECNÁ SPRÁVA	
Osvedčenie podpisu na listine alebo na jej rovnopise, za každý podpis	2,00
Osvedčenie odpisu (fotokópie), listiny, za každú stranu aj začatú stranu v slovenskom jazyku	2,00
Osvedčenie jednej strany fotokópie listiny v českom jazyku	3,00
Vyhotovenie výpisu z matričnej knihy alebo písomného potvrdenia matričným úradom z knihy narodení, manželstiev, úmrtí	7,00
Žiadosť o zápis matričnej udalosti, ktorá nastala v cudzine do osobitnej matriky	15,00
Uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnymi občanmi Slovenskej republiky	30,00
Povolenie uzavrieť manželstvo mimo určenej doby	30,00
Povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti	100,00
Uzavretie manželstva medzi štátnym občanom Slovenskej republiky a cudzincom	100,00
Uzavretie manželstva medzi cudzincami	280,00
Uzavretie manželstva, ak ani jeden zo snúbencov nemá na území Slovenskej republiky trvalý pobyt	280,00
Nahliadnutie do matrík (za každý zväzok matrík)	3,00

DOPRAVA

Sadzobník poplatkov za zriaďovanie podzemných vedení v miestnych komunikáciách, cestách a na verejných priestranstvách

Povolenie na zvláštne užívanie ciest a miestnych komunikácií 80,00

Povolenie na zvláštne užívanie ciest a miestnych komunikácií vydávané pre fyzickú osobu



- občan.	
1. Za rozkopávku chodníka, parkoviska, obratiska a pomocného cestného pozemku na dobu do 3 dní	10,00
2. Za rozkopávku chodníka, parkoviska, obratiska a pomocného cestného pozemku na dobu nad 3 dní	20,00
3. Za rozkopávku miestnej komunikácie (cestného telesa) na dobu do 3 dní	15,00
4. Za rozkopávku miestnej komunikácie (cestného telesa) na dobu nad 3 dní	30,00
Povolenie na zvláštne užívanie ciest a miestnych komunikácií vydávané pre právnickú osobu a fyzickú osobu - oprávnenú na podnikanie.	
1. Za rozkopávku chodníka, parkoviska, obratiska a pomocného cestného pozemku na dobu do 3 dní	30,00
2. Za rozkopávku chodníka, parkoviska, obratiska a pomocného cestného pozemku na dobu nad 3 dní	60,00
3. Za rozkopávku miestnej komunikácie (cestného telesa)	80,00

c) Použitie vozidiel, strojov a zariadení zamestnancami mesta

Použitie osobného vozidla 0,5 h do 25 km	30,00
Použitie vozidla na prepravu materiálu 1 h do 25 km (traktor, Movano)	50,00
Použitie iných strojov a zariadení €/1 h (vozík, píla, vrtačka, iné)	15,00